



सत्यमेव जयते

# केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority

(भारत सरकार के महिला एवं बाल विकास मंत्रालय का सांविधिक निकाय)

(A Statutory Body of Ministry of Women & Child Development, Government of India)



सं./No. E-117261/CARA-MISC/233/2024



दिनांक /Date 15.10.2024

## कार्यालय ज्ञापन OFFICE MEMORANDUM

This is in continuation of Office Memorandum of even number dated 28-05-2024. The new children's report has been developed on CARINGS portal namely "Category-wise (Orphan, Abandoned, Surrendered, No Visitation, Unfit Guardians & Other) Children Report". The as on date data of children in this new report is shown under 'In-home Children' who were registered by Specialised Adoption Agencies (SAAs) and District Child Protection Units (DCPUs).

2) As far as 'In-home Children' are concerned, they are required to be processed further on CARINGS mainly for data cleansing, change of category and for determining their Legal Free for Adoption (LFA) status. In this regard, the following actions are required to be taken by district authorities and state authorities as per the REVISED procedure on CARINGS :

(a) **Data cleansing of children** : Each & every profile of child in the report of 'In-home Children' should be checked and verified with latest documents and their correct status is to be ascertained. Some children may be found in such status that necessitates their cleansing on CARINGS in accordance with the procedure given below :

Sr. No.	Tentative status of children	SAA Level (for children registered by SAA and children of CCI within same district of SAA)	DCPU level (for children of CCI in districts where no SAA is located)	Document to be uploaded for cleansing
1.	Double or multiple registration of child	Details of child (Name, DoB, Gender) along with registration numbers of child should be sent to CARA with specifically mentioning which registration number to be retained and which is to be removed.		-
2.	Transfer to another SAA/CCI	<p><u>SAA level</u> SAA Portal → Child Registration → Children Transfer / Restore Details → Transfer to other Agency</p> <p>SAA Portal → Child Registration → Children Transfer / Restore Details → Transfer to CCI</p> <p><u>DCPU level : for verification</u> DCPU Portal → Approve Children Details → Verify Children</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	<p><u>DCPU Level</u> DCPU Portal → CCI Information → Children Transfer/Restore/Runaway Details → Children Transfer Details → Transfer to CCI</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	Transfer Order issued by state/district authorities.

3.	Restored with family	<p><u>SAA level</u> SAA Portal → Children Registration → Children Transfer / Restore Details → Restore</p> <p><u>DCPU level : for verification</u> DCPU Portal → Approve Children Details → Verify Children</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	<p><u>DCPU Level</u> DCPU Portal →CCI Information →Children Transfer/Restore/Runaway Details →Children Transfer Details →Restore.</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	Restoration Order issued by CWC
4.	Run away	<p><u>SAA level</u> SAA Portal → Child Registration → Children Transfer / Restore Details → Runaway</p> <p><u>DCPU level : for verification</u> DCPU Portal → Approve Children Details → Verify Children</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	<p><u>DCPU Level</u> DCPU Portal →CCI Information →Children Transfer/Restore/Runaway Details →Children Transfer Details →Runaway</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	Police FIR
5.	Deceased	<p><u>SAA level</u> SAA Portal → Child Registration → Health Detail → Deceased</p> <p><u>DCPU level : for verification</u> DCPU Portal → Approve Children Details → Verify Children</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	<p><u>DCPU Level</u> DCPU Portal → CCI Information → Child Health/Deceased → Child Health Details→ Deceased</p> <p><u>SARA level : for approval</u> SARA Portal → Approve Children Details → Verify Children</p>	Death Certificate

**Note :** Admin functionality on CARINGS is available to SARA for those cases where SAA is physically closed but active on CARINGS. Procedure at SARA level is as under :

SARA Portal → Administrative (Data Rectification) → Transfer/ Restoration/ Deceased/ Runaway Children → Data Rectification

(b) **Category updation :** The children shown in 'other' category should be assessed by concerned Child Welfare Committee (CWC) in order to determine the exact status and category of the child. Accordingly, children may be shifted from 'other' category to any one of the 5 categories of

Orphan, Abandoned, Surrendered, No Visitation, Unfit Guardians. The procedure to change the category of child is given below :

<b>Procedure at SAA Level</b> (for children registered by SAA and children of CCI within same district of SAA)	<b>Procedure at DCPU level</b> (for children of CCI in districts where no SAA is located)
SAA Portal → Child Registration → Children Updation Details → Children Updation Details (update)	DCPU Portal → Child Care Institution (CCI) Information → Registered Children Details → Details of Registered CCI Children update details

- (c) **Legal Free for Adoption (LFA) status** : Apart from data cleansing and change of category, the cases of all children less than 18 years of age in Orphan, Abandoned, Surrendered (OAS) category should be processed and assessed for their 'Legal free for Adoption (LFA)' status by the concerned Child Welfare Committee (CWC) as per procedure and timeline mentioned in JJ Act 2015 (as amended in 2021), JJ Model Rules 2016 (as amended in 2022) and Adoption Regulations 2022.

The LFA pendency on CARINGS is shown in the new children report in the following manner :

- (i) Children whose application for LFA have not been filed
- (ii) Application is filed but LFA is pending.

The LFA status to be determined expeditiously by the concerned Child Welfare Committee (CWC) assisted by the Specialized Adoption Agencies (for children of SAA & CCI in the same district) and District Child Protection Unit (for children of CCI located in district where SAA is not in existence). The LFA process on CARINGS is required to be accomplished by SAA and DCPU respectively. **Protocols for OAS children are annexed for reference.**

SAA and DCPU, as the case may be, shall upload the profile of child on CARINGS portal, which includes photograph, Child Study Report (CSR) [Schedule-II], Medical Examination Report (MER) [Schedule-III] and certificate from Child Welfare Committee (CWC) declaring the child 'Legally Free for Adoption (LFA) [Schedule-I]' as per the timeline given in Adoption Regulations 2022. Procedure for uploading above documents on CARINGS is as under :

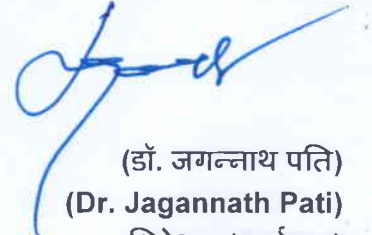
<b>Procedure at SAA Level</b> (for children registered by SAA and children of CCI within same district of SAA)	<b>Procedure at DCPU level</b> (for children of CCI in districts where no SAA is located)
SAA will prepare CSR [Schedule-II], MER [Schedule-III] and initiate LFA process for children of SAA & CCI both <i>[Regulation 61 (5)(a)]</i>	CSR [Schedule-II], MER [Schedule-III] of children of CCIs will be prepared and their LFA process will be initiated by DCPU of concerned district where CCI is located. <i>[Regulation 61 (6)(a)]</i>
SAA will upload the CSR (Schedule-II), MER (Schedule-III), LFA certificate (Schedule-I) & photo of children of SAA & CCI both <i>[Regulation 61 (5)(b)]</i>	The CSR (Schedule-II), MER (Schedule-III), LFA certificate (Schedule-I) & photo of children of CCI will be uploaded by DCPU of concerned district where CCI is located. <i>[Regulation 61 (6)(b)]</i>
<b>Procedure on CARINGS</b> (i) CSR and MER SAA Portal → Child Registration → Child MER & CSR → MER Part A (Click) → Save and Proceed to Part (B +C+D)	<b>Procedure on CARINGS</b> (i) CSR and MER DCPU Portal → Child Care Institution (CCI) Information → Child Health/ Deceased → Update → Save and Proceed to Part (B +C+D)

(ii) Apply to CWC: SAA Portal →Child Registration →Apply to CWC	(ii) Apply to CWC : DCPU Portal → Child Care Institution (CCI) Information → Apply to CWC
(iii) CWC Clearance : SAA Portal → Child Registration →CWC clearance	(iii) CWC Clearance : DCPU Portal → Child Care Institution (CCI) Information → CWC Clearance

3) Please ensure that a child, who is already registered on CARINGS Portal, should not be registered again.

4) The state authorities are requested to ensure strict compliance with above directions particularly for LFA status of OAS children. CARA should be apprised with 'Action Taken Report (ATR)' every 15 days. If any technical issue arises during the process of data cleansing and change of category on CARINGS portal, the same may be brought into the notice of CARA through email with screen shot to [carahdesk.wcd@nic.in](mailto:carahdesk.wcd@nic.in)

This may be treated as Most Urgent and Top Priority.

  
(डॉ. जगन्नाथ पति)  
(Dr. Jagannath Pati)  
निदेशक (कार्यक्रम)  
Director (Programme)

Encl. : As above

**Copy to:**

1. All Nodal Officers at State/UT level
2. State Adoption Resource Agencies (SARAs)
3. Child Welfare Committees (CWCs)
4. District Child Protection Units (DCPUs)
5. Specialised Adoption Agencies (SAAs)
6. Child Care Institutions (CCIs)





75  
Azadi Ka  
Amrit Mahotsav

# केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority

G20  
भारत 2023 INDIA



महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Women & Child Development, Government of India

## बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा बच्चे को दत्तक-ग्रहण के लिए विधिक रूप से मुक्त (LFA) करना

### अनाथ / परित्यक्त बच्चा (Orphan / Abandoned Child)

(धारा 31, 32, 36 और 38;  
नियम 19 और विनियम 6)

“अनाथ” (Orphan) से ऐसा बच्चा अभिप्रेत है – (i) जिसके जैविक या दत्तक माता-पिता या विधिक संरक्षक नहीं हैं; या (ii) जिसके विधिक संरक्षक उसकी देखरेख करने के इच्छुक नहीं हैं, या देखरेख करने में सक्षम नहीं है [धारा 2 (42)]

“परित्यक्त” (Abandoned) बालक से ऐसा बच्चा अभिप्रेत है जिसे उसके जैविक या दत्तक माता-पिता या संरक्षक द्वारा छोड़ दिया गया है तथा उचित जांच के बाद समिति द्वारा उसे परित्यक्त घोषित किया गया है। [धारा 2 (1)]

01

जिस बच्चे को देखरेख एवं संरक्षण की आवश्यकता (CNCP) है, उसे धारा 31(1) में उल्लिखित अधिकारियों/ पदाधिकारियों/ व्यक्तियों द्वारा 24 घंटों के भीतर बाल कल्याण समिति (CWC) के समक्ष प्रस्तुत किया जाना। (फॉर्म 17)। इसके अतिरिक्त, इसी रिपोर्ट की प्रतिलिपि 24 घंटे के भीतर स्थानीय पुलिस थाने में प्रस्तुत किया जाना।

बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) या बाल देखरेख संस्था (CCI) को अंतरिम देखरेख/अल्पकालिक व्यवस्था (प्लेसमेंट) का आदेश जारी करना (फॉर्म 18)।

02

03

बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा 15 दिनों के भीतर सामाजिक जाँच रिपोर्ट (SIR) तैयार और जमा करने का कार्य एक सामाजिक कार्यकर्ता/ केस वर्कर/ बाल कल्याण अधिकारी को सौंपना (फॉर्म 22)।

बालक का विवरण 3 दिनों के भीतर विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA)/ जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा अभिहित पोर्टल (CARINGS) पर अपलोड किया जाना।

04

जैविक माता-पिता/ विधिक संरक्षकों का पता लगाना :-

- बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) को 3 दिनों के भीतर उस स्थान के राष्ट्रीय समाचार पत्र में बच्चे के विवरण/ तस्वीरों को प्रकाशित करने का निर्देश देना, जहां से बच्चा पाया गया था। यदि बच्चा किसी अन्य राज्य से है, तो प्रकाशन बच्चे के ज्ञात मूल स्थान में वहाँ की स्थानीय भाषा में किया जाएगा। इसके साथ ही विवरण को “ट्रैक चाइल्ड या खोया पाया पोर्टल” पर अपलोड किया जाएगा।
- जिला बाल संरक्षण इकाई (DCPU) द्वारा बच्चे को प्रस्तुत करने की तिथि से 30 दिनों के भीतर बाल कल्याण समिति (CWC) को रिपोर्ट प्रस्तुत करना।
- बच्चे को प्रस्तुत करने की तारीख से 30 दिनों के भीतर बाल देखरेख संस्था (CCI)/ विशिष्ट दत्तक-ग्रहण अभिकरण (SAA) द्वारा बाल कल्याण समिति (CWC) को रिपोर्ट प्रस्तुत की जाएगी जिसमें अंतरिम देखरेख के दौरान बालक द्वारा साझा की गई जानकारी के साथ-साथ उन व्यक्तियों का विवरण भी शामिल होगा जिन्होंने बच्चे को लेने के लिए संपर्क किया था। (बड़े बच्चे के मामले में, यदि बच्चा कोई जानकारी साझा करता है तो उस स्थान पर स्पॉट विजिट किया जाना)
- यदि जैविक माता-पिता का पता लगाने की रिपोर्ट निम्नलिखित अवधि में पुलिस से प्राप्त नहीं होती है तो ‘माता-पिता को पता न लगने योग्य’ समझा जाएगा :  
(i) बच्चा 0 -2 वर्ष = 2 महीने (ii) 2 वर्ष से अधिक आयु का बच्चा = 4 महीने

05

बिंदु 5 (घ) में उल्लिखित निर्धारित समय-सीमा की समाप्ति के बाद 3 दिनों के भीतर बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा बच्चे को दत्तक-ग्रहण के लिए विधिक रूप से मुक्त घोषित करना। (अनुसूची 1)

06

07

सहोदर / जुड़वाँ बच्चों के सम्बन्ध में बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा एक ही आदेश जारी किया जाएगा।

उल्लेखनीय है कि परित्यक्त या अभ्यर्पित बच्चे से संबंधित जाँच की प्रक्रिया में किसी जैविक माता-पिता के विरुद्ध कोई प्रथम सूचना रिपोर्ट (FIR) दर्ज नहीं की जाएगी- [धारा 38 (1)]

**अभिहित पोर्टल:** बाल दत्तक-ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स)

**Designated Portal:** Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS)

‘धारा’ का संबंध किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण अधिनियम, 2015 (यथासंशोधित 2021) से है।

‘नियम’ का संबंध किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) आदर्श नियम, 2016 (यथासंशोधित 2022) से है।

‘विनियम’ का संबंध दत्तक-ग्रहण विनियम, 2022 से है।

❖ ❖ ❖

पश्चिमी खंड-8, विंग-2, द्वितीय तल, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 (भारत) West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)

कारा हेल्पलाइन नंबर: 1800-111-311 [सोमवार से शुक्रवार प्रातः 8:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर)]

CARA HelplineNo.: 1800-111-311 [Available between 8:00 AM to 8:00 PM (Mon-Fri, Except Gazetted Holidays)]

ईमेल/E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट/Website: https://cara.wcd.gov.in, CARINGS: https://carings.wcd.gov.in





# केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority



महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Women & Child Development, Government of India

## CHILD LEGALLY FREE FOR ADOPTION (LFA) BY CWC

### ORPHAN/ ABANDONED CHILD

(Section 31, 32, 36 & 38 ;  
Rule 19 and Regulation 6)

“Orphan” means a child— (i) who is without biological or adoptive parents or legal guardian ; or (ii) whose legal guardian is not willing to take, or capable of taking care of the child [Section 2 (42)]

“Abandoned Child” means a child deserted by his biological or adoptive parents or guardians, who has been declared as abandoned by the Committee after due inquiry [ Section 2 (1)]

01

Production of child in need to care and protection (CNCP) before CWC within 24 hrs. by officials / officer bearers /individuals mentioned in Section 31 (1) [Form 17]. Additionally, copy of the report to be submitted before local police station within 24 hrs.

Interim care/short term placement order by CWC either to a SAA or a CCI [Form 18]

02

03

CWC to assign a Social Worker/Case Worker/Child Welfare Officer to conduct and submit the Social Investigation Report within 15 days (Form 22)

Details of the child to be uploaded on the Designated Portal by SAA/DCPU within 3 Days.

04

#### Tracing out the biological parents/legal guardians

05

- CWC to direct DCPU to advertise the particulars/photographs of the child in national newspaper where the child was found within 3 days. In case child is from another State, the publication shall be done in the known place of origin of the child in local language. Simultaneously, the data to be uploaded on Track Child or Khoya Paya portal.
- DCPU to submit a report to CWC within 30 days from the date of production of the child.
- CCI/SAA to submit report to CWC within 30 days from the date of production comprising of information shared by the child during the interim care along with details of persons who approached to claim the child. (In case of older child, spot visit to be done to the place, if child shares any details)
- Non-receipt of report from the local police regarding the traceability of biological parents as per the specifications given below shall be deemed non-traceable:
  - Child 0 -2 years = 2 months
  - Child above 2 years = 4 months

Declaring the child legally free for adoption (Schedule I) by CWC within 3 days after the expiration of stipulated timeline referred in point 5 (d)

06

07

Single order to be passed by CWC in case of siblings/twins.



It may be noted that no First Information Report (FIR) shall be registered against any biological parent in the process of inquiry related to abandoned or surrendered child. [Section 38 (1)]

**Designated Portal:** Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS)

CWC: Child Welfare Committee | SAA: Specialised Adoption Agency | DCPU: District Child Protection Unit

CCI: Child Care Institution | CWC: Child Welfare Committee

'Sections' related to Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015 (amended in 2021);

'Rules' related to Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Model Rules, 2016 (amended in 2022);

'Regulations' related to Adoption Regulations 2022

पश्चिमी खंड-8, विंग-2, द्वितीय तल, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 (भारत) West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)

कारा हेल्पलाइन नंबर: 1800-111-311 [सोमवार से शुक्रवार प्रातः 8:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर)]

CARA HelplineNo.: 1800-111-311 [Available between 8:00 AM to 8:00 PM (Mon-Fri, Except Gazetted Holidays)]

ईमेल/E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट/Website: <https://cara.wcd.gov.in>, CARINGS: <https://carings.wcd.gov.in>





75  
Azadi Ka  
Amrit Mahotsav

# केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Women & Child Development, Government of India



## बाल कल्याण समिति (CWC) द्वारा बच्चे को दत्तक-ग्रहण के लिए विधिक रूप से मुक्त (LFA) करना

### अभ्यर्पित बच्चा (Surrendered Child)

(धारा 31, 35 और 38;  
नियम 19 और विनियम 7 और 39)

वह बच्चा, जिसे माता-पिता अथवा संरक्षक द्वारा ऐसे शारीरिक, भावनात्मक और सामाजिक कारकों, जो उनके नियंत्रण से परे हैं, के कारण समिति को त्याग दिया गया है तथा समिति द्वारा उस रूप में उसे ऐसा घोषित किया गया है [धारा 2 (60)]।

**01** माता-पिता या संरक्षक बच्चे को बाल कल्याण समिति (CWC) के समक्ष प्रस्तुत करते हैं।

माता-पिता / संरक्षकों (guardians) [धारा 12 (31) में परिभाषित संरक्षक] को परामर्श देना ताकि उन्हें बच्चे को अपने पास रखने के लिए प्रोत्साहित किया जा सके।

**02**

**03** बच्चे / बच्चों को प्रस्तुत किए जाने के दिन ही जैविक माता-पिता / संरक्षक (guardian) द्वारा अभ्यर्पण विलेख (Surrender deed) निष्पादित किया जाएगा (अभ्यर्पण विलेख की एक प्रतिलिपि अभ्यर्पण करने वाले माता-पिता / व्यक्ति को भी दी जाएगी) (अनुसूची V)।

- क) महिला जैविक माता / अविवाहित माता के मामले में अभ्यर्पण विलेख बाल कल्याण समिति (CWC) की किसी एक महिला सदस्य की उपस्थिति में निष्पादित किया जाएगा (यदि वे अपनी पहचान प्रकट करने के लिए इच्छुक नहीं हैं तो ऐसे बच्चे को परित्यक्त (abandoned) समझा जाएगा)। दो साक्षी अनिवार्य हैं तथा इनमें से एक साक्षी अभ्यर्पित करने वाले व्यक्ति से परिचित होना चाहिए।
- ख) विवाहित दंपती के मामले में, अभ्यर्पण विलेख पर माता और पिता, दोनों के हस्ताक्षर होंगे (दो साक्षियों में से एक साक्षी विवाहित दंपती से परिचित होना चाहिए)।
- ग) विवाहित दंपती के मामले में, यदि बच्चे का अभ्यर्पण किसी एक जैविक माता या जैविक पिता द्वारा किया जाता है तथा दूसरे माता या पिता के ठिकाने का पता नहीं है तो उस मामले को परित्यक्त बच्चे (Abandoned Child) का मामला समझा जाएगा।
- घ) बिना विवाह के जन्म लेने वाले बच्चे का अभ्यर्पण केवल माता द्वारा किया जाएगा [यदि माता अवयस्क (18 वर्ष से कम) है तो किसी अन्य वयस्क (माता-पिता / संरक्षक) का साक्षी होना आवश्यक है। यदि ऐसा कोई व्यक्ति नहीं है तो बाल देखरेख संस्था (CCI) के प्रभारी को साक्षी के रूप में हस्ताक्षर करने होंगे]।
- च) यदि माता-पिता / संरक्षक के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा अभ्यर्पण किया जाता है तो इसे परित्यक्त बच्चे का मामला माना जाएगा।
- छ) यदि माता या पिता की मृत्यु हो जाने के कारण इनमें से किसी एक के द्वारा अभ्यर्पण किया जाता है तो मृत्यु प्रमाण-पत्र आवश्यक है।

माता-पिता / संरक्षकों को पुनर्विचार के लिए 60 दिन का समय दिया जाएगा (अभ्यर्पण विलेख निष्पादित होने की तिथि से)।

**04**

**05** पुनर्विचार अवधि समाप्त होने पर अभ्यर्पित बच्चे को दत्तक-ग्रहण के लिए विधिक रूप से मुक्त घोषित किया जाएगा (बच्चे के नवीनतम फोटो के साथ आदेश पर बाल कल्याण समिति के कम से कम 3 सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे) (अनुसूची-1)।



नोट: अभ्यर्पण के मामले में कोई सार्वजनिक सूचना या विज्ञापन प्रकाशित नहीं किया जाएगा।

अभिहित पोर्टल: बाल दत्तक-ग्रहण संसाधन सूचना और मार्गदर्शन प्रणाली (केयरिंग्स)

Designated Portal: Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS)

'धारा' का संबंध किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण अधिनियम, 2015 (यथासंशोधित 2021)) से है।

'नियम' का संबंध किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) आदर्श नियम, 2016 (यथासंशोधित 2022)) से है।

'विनियम' का संबंध दत्तक-ग्रहण विनियम, 2022 से है।

पश्चिमी खंड-8, विंग-2, द्वितीय तल, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 (भारत) West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)

कारा हेल्पलाइन नंबर: 1800-111-311 [सोमवार से शुकवार प्रातः 8:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर)]

CARA HelplineNo.: 1800-111-311 [Available between 8:00 AM to 8:00 PM (Mon-Fri, Except Gazetted Holidays)]

ईमेल / E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट / Website: https://cara.wcd.gov.in, CARINGS: https://carings.wcd.gov.in





75  
Azadi Ka  
Amrit Mahotsav

# केंद्रीय दत्तक-ग्रहण संसाधन प्राधिकरण Central Adoption Resource Authority



महिला एवं बाल विकास मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Women & Child Development, Government of India

## CHILD LEGALLY FREE FOR ADOPTION (LFA) BY CWC

### SURRENDERED CHILD

(Section 31, 35 & 38; Rule 19  
and Regulations 7 & 39)

A child, who is relinquished by the parent or guardian to the Committee, on account of physical, emotional and social factors beyond their control, and declared as such by the Committee [Section 2(60)]

**01** Parent or guardian to produce the child before the CWC

Counselling of parents/guardians [guardian defined as per Section 2(31)] for encouraging them to retain the child.

**02**

**03** Deed of surrender to be executed by the biological parents/guardian on the day of production of child/children (a copy of Deed to be shared with the surrendering parents/person) [Schedule V]

- In case of female biological parents/unwed mother- Deed of surrender may be executed in the presence of any one female member of CWC (if not willing to disclose their identity, the case to be treated as of abandoned child). Two witness are mandatory and one witness must be known to the person surrendering the child.
- In case of married couple, the Deed to be signed by both the parents. (One witness must be known to the couple, out of two witness).
- In case of married couple, surrender by one biological parent and whereabouts of the other parent are not known, to be treated as in case of abandoned child.
- In case of child born out of wedlock, surrender to be executed only by the mother (in case the mother is minor (under 18 years), an adult (parent/guardian) as witness is necessary, if doesn't have any one then the CCI In-charge has to sign as witness.)
- In case of Surrender done by a person other than parents/guardians-case to be treated as of abandoned child.
- In case of Surrender done by a single parent in case of death of a spouse, submission of death certificate is necessary.

Reconsideration period of 2 months to be given to parents/guardians (from the date of execution of surrender deed)

**04**

**05** Declaring the child as legally free for adoption on expiry of reconsideration period (the order along with latest photograph to be signed by at least 3 members of CWC) [Schedule I]



**Note:** No public notice or advertisement to be issued in the above case

**Designated Portal:** Child Adoption Resource Information and Guidance System (CARINGS)

CWC: Child Welfare Committee | CCI: Child Care Institution

'Sections' related to Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015 (amended in 2021);

'Rules' related to Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Model Rules, 2016 (amended in 2022);

'Regulations' related to Adoption Regulations 2022

पश्चिमी खंड-8, विंग-2, द्वितीय तल, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 (भारत) West Block-8, Wing-2, 2nd Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066 (India)

कारा हेल्पलाइन नंबर: 1800-111-311 [सोमवार से शुकवार प्रातः 8:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक (राजपत्रित अवकाश को छोड़कर)]

CARA HelplineNo.: 1800-111-311 [Available between 8:00 AM to 8:00 PM (Mon-Fri, Except Gazetted Holidays)]

ईमेल/E-mail: carahdesk.wcd@nic.in, वेबसाइट/Website: <https://cara.wcd.gov.in>, CARINGS: <https://carings.wcd.gov.in>